

2022 年度 帰国生入学試験
海外アドミッションズ・オフィス入試

募集要項



土浦日本大学高等学校

〒300-0826	茨城県土浦市小松ヶ丘町4番46号
T E L	029-823-4439 (情報入試室直通) 029-822-3382 (代表)
F A X	029-825-4455
ホームページ	https://www.tng.ac.jp/tsuchiura/
e - m a i l	kouhou@tng.ac.jp

目 次

1 募集定員.....	1
2 出願資格.....	1
3 合格区分と所属コース/クラス	2
4 受験区分.....	2
5 出願から合格発表までの流れ.....	4
6 出願までの流れ.....	5
7 出願書類.....	9
8 検定料.....	12
9 試験	13
10 合格発表	14
11 入学手続期限.....	14
12 納入金等	15
13 その他.....	16

個人情報の保護について

土浦日本大学高等学校では、出願書類に御記入いただきました志願者の氏名・住所等の個人情報は、入学試験の出願受付、実施、合格発表、さらには入学にいたる一連の手続と、学校生活を始めるに当たって必要となる書類・お知らせ等の送付および入学者データの統計処理のために使用いたします。

なお、土浦日本大学高等学校はこれらの業務の一部を業者に委託する場合があります。土浦日本大学高等学校および当該業務の委託を受けた業者は、上記利用目的の達成に必要な範囲を超えて志願者の個人情報を利用することはありません。

アドミッションズ・オフィス入試に挑戦する皆さんへ

土浦日本大学高等学校

校長 吉田 正俊

本校は、実学を重視する日本大学の付属高校として、社会で活躍できる人を育てることを目指しています。そのために、校是として「調和」「至誠」「自立」を掲げて教育活動を行っています。「調和」は、多様な人々と協働して活躍できること、バランスの取れた人格を育てることの両方のとらえ方が可能です。「至誠」とは、誠実であることで、日本大学の学祖・山田顕義の師匠である吉田松陰は「至誠にして動かざるものは、未だこれあらざるなり」という言葉を遺しています。「自立」とは、社会の中での自分の役割を作り出すこと、自分に課された役割を果たすことができるだけの能力を備えていることと考えています。人工知能の進化に代表されるように、世の中の変化とそれに対応することの大切さが声高に叫ばれますが、上記のように「調和」「至誠」「自立」にふさわしい人は、いつの時代にも求められ、活躍するのではないのでしょうか。

新型コロナウイルスの感染拡大は現在も続いており、日本に限らず世界中の学校と子どもたちが影響を受けています。上級学校への進学を控えた皆さんは、その中でもとりわけ大きな不安を抱えていると推察します。本校が帰国生を積極的に受け入れるようになったのは2005年からで、16年が経ちました。この期間に多くの帰国生が本校で3年間を過ごし、帰国生と国内生がお互いに刺激を与えあい、本校の教育活動は活性化しました。私たちは、引き続き帰国生を積極的に受け入れたいと考えています。

今年度から始める海外アドミッションズ・オフィス入試はこのような状況下でも前向きに教育に取り組む本校の姿を現すものです。新しい形態の入学試験を導入するのは、学校にとっては大きな挑戦ですが、今までにない多面的な評価が可能であり、可能性を秘めたものでもあります。

本校での活躍を希望する皆さんの挑戦をお待ちしております。

1 募集定員

コース	クラス	本試験での募集人数
特別進学コース	スーパーハイクラス	30名 ※海外学力選抜入試 を含める
	特進クラス	
総合進学コース	進学クラス	
グローバル・スタディコース	グローバル・スタディクラス	

※本試験では【総合進学コース/スポーツクラス】の募集は行いません

2 出願資格

2007年4月1日以前に生まれ、海外勤務等により在住する保護者に同伴し、出願時において海外に在住しており、次の①及び②のいずれかに該当する者で、日本の義務教育期間における海外就学期間が2022年3月末で1年以上の者。

- ① 文部科学大臣の指定を受けた海外の全日制日本人学校の中学部を卒業した者、又は、卒業見込みの者。
- ② 海外の学校教育における9学年の課程（日本の義務教育の課程に相当するもの）を修了した者、あるいは2022年3月または6月までに修了見込みの者。

※外国籍を有する生徒については、事前に本校情報入試室（+81-29-823-4439）にて出願資格の認定を受けてください。

〈入試の目安〉

単願・単願 GS	併願・併願 GS
【日本人学校】 3学年5科評定合計18以上 ※加点1ポイント有:英検準2級以上, CEFR A2以上	【日本人学校】 3学年5科評定合計21以上 ※加点1ポイント有:英検準2級以上, CEFR A2以上
【海外現地校】 英検準2級以上, CEFR A2以上	【海外現地校】 英検2級以上, CEFR B1以上

※上記の〈入試の目安〉に満たない場合、検定級等の写しを出願書類と一緒に提出してください。

3 合格区分と所属コース/クラス

所属コース/クラスと合格区分の対応は表のとおりです。なお、3月下旬に実施予定の入学予定者全員を対象としたクラス分けテストにより所属コース/クラスは最終確定します。

自身の合格区分より上位のクラスを希望する場合には、クラス分けテストで高得点が必要となります。

コース	クラス	合格区分
特別進学コース	スーパーハイクラス	学力I種特待合格
	特進クラス	学力II種特待合格
		特進合格
総合進学コース	進学クラス	進学合格
グローバル・スタディコース	グローバル・スタディクラス	GS学力I種特待合格
		GS学力II種特待合格
		GS合格

4 受験区分

4-1 受験区分

受験区分	コース・クラス	備考
単願	特別進学コース 総合進学コース/進学クラス	本校を単願とし、左のコース/クラスのいずれかを志望する者。 ◎出願時に【特進合格】以上の合格区分を限定して志望することができる。
単願GS	グローバル・スタディコース (総合進学コース/進学クラス)	本校を単願とし、グローバル・スタディコースを志望する者。 ◎出願時に【進学合格】を第二志望として志望することができる。
併願	特別進学コース 総合進学コース/進学クラス	本校を併願とし、左のコース/クラスのいずれかを志望する者。
併願GS	グローバル・スタディコース 総合進学コース/進学クラス	本校を併願とし、左のコース/クラスのいずれかを志望する者。

4-2 受験区分と合格区分

受験区分	合格区分			
	学力Ⅰ種	学力Ⅱ種	特進	進学
単願（特進コース限定なし）	○	○	○	○
単願（特進コース限定あり）	○	○	○	—
併願	○	○	○	○

受験区分	合格区分			
	GSⅠ種	GSⅡ種	G S	進学
単願 GS（第二志望進学あり）	○	○	○	○
単願 GS（第二志望進学なし）	○	○	○	—
併願 GS	○	○	○	○

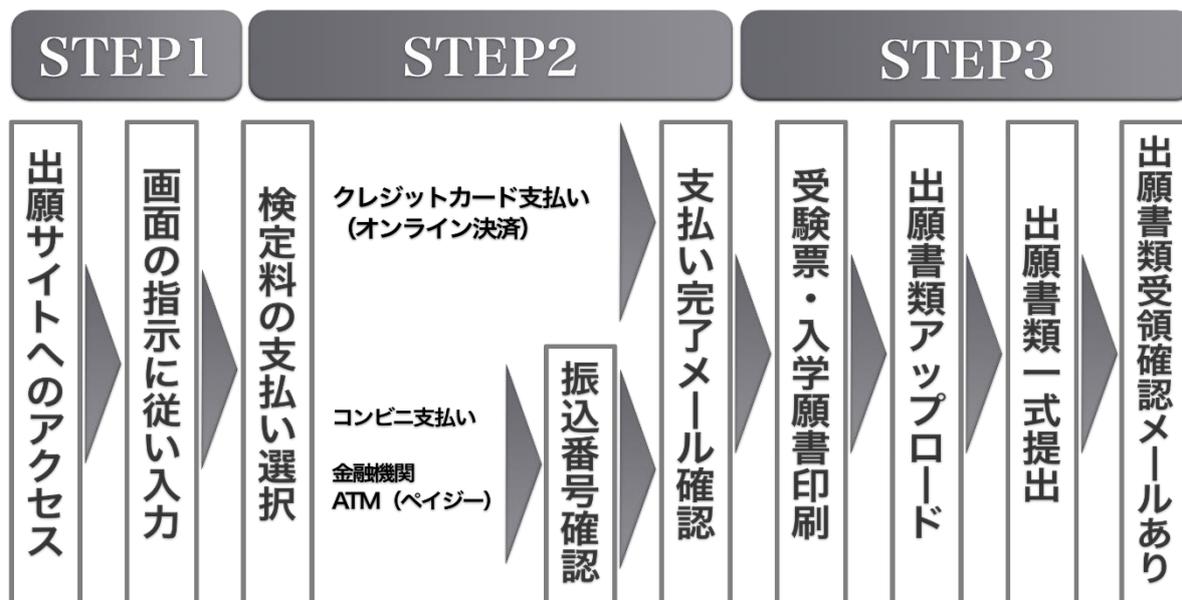
5 出願から合格発表までの流れ

<p><u>受験の手順</u></p>	<p>出願までに受験の手順として以下，①・②にご参加ください。</p> <p>①見学会，入試説明会に WEB 登録して参加する（オンライン含む）</p> <p>②本校担当者との個別面談を受ける（オンラインを含む）</p>
<p>2021年 9月 1日（水）</p>	<p>「7 出願書類」に記載されている書類を準備してください。</p> <p><u>インターネット出願サイト登録開始（日本時間 12：00）</u></p> <p>◆ 本校ホームページ https://www.tng.ac.jp/tsuchiura/ から出願サイトにアクセスし，案内に従って登録してください。</p> <p>「6 出願までの流れ」に詳しい説明を記載しています。</p>
<p>2021年 9月 1日（水） ～ 10月 8日（金）</p>	<p><u>出願期間</u></p> <p>◆ 出願書類の PDF データをアップロードしてから，書類を提出してください。</p> <p>◆ 出願書類の提出方法は，国際宅急便による<u>郵送（10月 8日 必着）</u>，または 本校の<u>窓口まで（日本時間 16：00 まで）</u>ご持参ください。</p> <p>◆ 本校での内容確認が完了しましたら，インターネット出願システムを利用して出願完了のメールが送信されます。</p>
<p>2021年 10月 8日（金）</p>	<p><u>出願書類提出期限</u></p>
<p>2021年 10月 5日（火） ～ 10月 24日（日）</p>	<p><u>面接試験</u></p> <p>◆ 試験は Zoom を利用して実施します。インターネットへ接続できる環境，Web カメラと音声の入出力を備えたパソコン等の端末をご準備ください。</p> <p>◆ 試験日は本校担当者と事前に相談のうえ決定します。出願順に試験日を調整いたしますので，希望日とならないこともあります。</p>
<p>2021年 10月 13日（水） ～ 10月 27日（水）</p>	<p><u>合格発表</u></p> <p>◆ 試験日より 10 日程度で出願時の個別ポータルサイトへ合否結果を掲載いたします。</p>

6 出願までの流れ

6-1 インターネット出願（WEB出願）

インターネットによる出願後に書類一式を提出（郵送）していただきます。



6-1-1 STEP1：出願サイトにアクセス

本校ホームページ(<https://www.tng.ac.jp/tsuchiura/>)からインターネット出願サイトへアクセスしてください。

6-1-2 STEP2：指示に従い必要事項を入力，その後検定料を支払う

① 初回のみメールアドレスの登録が必要です。

出願サイトのご利用には、メールアドレスの登録が必要となります。（登録いただいたメールアドレスは、手続き完了メール送信、緊急連絡等にも利用します。）

パソコン・スマホ・タブレット端末のものだけでなく、携帯電話のメールアドレスにも対応しています。スマホ・携帯メールの迷惑メール対策をされている場合は、アドレス@e-shiharai.net の受信を許可してください。

【注意事項】

イベント予約で既にメールアドレスを登録している場合は、同じメールアドレスを使用してください。また、本校以外の miracompass サイトでメールアドレスを共通 ID としてご登録済みの方は、再登録は不要です。

- ② 出願サイトにログインしてください。マイページが表示されます。

顔写真をデータにてアップロードされる場合は、マイページにて登録してください。受験票を印刷した際に顔写真も一緒に印刷されます。

【注意事項】

本校以外の miracompass サイトで共通 ID としてご登録済みの方で、顔写真データをアップロードされている場合は、再度アップロードは不要です。

- ③ 出願内容等の入力・選択

利用規約、個人情報取り扱いに同意の上、画面の指示に従って、志願者情報・保護者情報を入力し出願する入試を選択します。

【注意事項】

- 氏名等の漢字で、当サイトに正しく登録できない文字がある場合は、簡易字体等に置き換えて入力してください。
- 必須項目の入力がすべて済むと一時保存ができます。マイページに戻ると、「申込確認」より、入力した内容の確認印字ができます。

- ④ 検定料支払い方法を選択

「クレジットカード支払い(オンライン決済)」、「コンビニ支払い」、「ペイジー対応金融機関 ATM 支払い(現金)・(カード・通帳)」、「ペイジー(ネットバンキング)」の4つから、ご希望のお支払方法を選択します。

- ⑤ 検定料を支払う

検定料は、「クレジットカード支払い(オンライン決済)」、「コンビニ支払い」、「ペイジー対応金融機関 ATM 支払い(現金)・(カード・通帳)」、「ペイジー(ネットバンキング)」の4つから選択しお支払いください。

※それぞれのお支払い方法の詳細は、選択すると表示されます。

【注意事項】

- 検定料支払方法を確定して申込んだ後は、入力内容の誤りをインターネット上で訂正することはできませんので、十分確認（必要があれば訂正）を行ってください。万が一、個人情報の入力に誤りを発見した場合は、本校までお問い合わせください。
- 検定料支払後の試験変更はできません。
- お支払方法により、事務手数料が異なります。必ずご確認の上、お申込みください。
- 一旦納入された検定料は、如何なる理由があっても返還いたしません。

6-1-3 STEP3：受験票等を印刷し、出願書類一式を送付（7出願書類を参照）

- ① 検定料お支払い後、支払い完了メールが届きます。出願サイトにアクセスし、ログイン後マイページより、受験票・入学願書をご自宅やコンビニ等で印刷してください。
（A4サイズ、普通白紙、カラーまたは白黒印刷）
- ② 出願内容を確認し、入学願書に志願者の顔写真（最近3ヶ月以内に撮影したもの、縦40mm×横30mm、裏面に受験番号・氏名を書いてから全面にのり付け）を貼付してください。尚、顔写真をアップロードした場合は、受験票とともに印刷されるため、貼付不要です。

【注意事項】

顔写真データを受験票に印刷した際、印刷画像が不鮮明な場合は、通常の写真を上から貼付してください。

- ③ 入学願書をキリトリ線で切り取り、出願書類一式（7出願書類を参照）を送付してください。日本国内から発送する場合は簡易書留で、海外から発送する場合はEMSやDHLなどの国際宅急便で送付してください。なお、窓口出願も受け付けています。
- ④ 受験票に顔写真が貼付されていることを確認し面接試験の際に提示してください。

【注意事項】

受験票は入学手続終了まで各自で保管してください。

6-2 出願受付

6-2-1 出願書類のアップロード

コロナ禍における郵便物の到着の遅延や移動自粛等が懸念されるため、**出願書類の送付前に、必ずアップロードをお願いします。**

【手順】

検定料の支払い完了メールの後に、本校からアップロード特設サイトの URL が記載されたメールが届きます。受験番号と出願時にご登録いただいたパスワードを使用し、特設サイトにログインしていただき、PDF形式または画像で書類をアップロードしてください。アップロード完了後、郵送または窓口への出願にお進みください。

※日本人学校からの調査書についてはアップロードせずに、厳封された状態で提出してください。

6-2-2 出願期間

出願書類一式（7出願書類を参照）を揃えて、郵送または窓口で出願してください。

郵送受付	2021年9月1日（水）～2021年10月8日（金）必着
窓口受付	2021年9月1日（水）～2021年10月8日（金）16:00 日本時間

※10月4日（月）は創立記念日のため休業日となります。

6-2-3 出願先

〒300-0826 茨城県土浦市小松ヶ丘町4番46号 土浦日本大学高等学校 情報入試室 海外入試 係

【問い合わせ先】TEL：+81-29-823-4439（平日9:00～16:00 日本時間）

FAX：+81-29-825-4455

E-mail：kouhou@tng.ac.jp

<郵送の場合>

封筒の表に『入学願書在中』と朱書きの上、簡易書留（Simple Registered Mail）又は、国際宅急便扱いとし、出願期間内**必着**とします。

<窓口提出する場合>

出願期間中の祝日を除く月～金曜日の午前9時～午後4時まで本校事務局にて受付を行います。

※新型コロナウイルス感染症等の影響により、指定された期間内での出願に遅延が懸念される場合、事前に情報入試までご連絡ください。

7 出願書類

※事前課題，志望理由書も含めて全て黒か青のボールペン(摩擦で消えないもの)で記入してください。

7-1 チェックシート（本校ホームページからダウンロードしたもの）

7-2 入学願書

インターネット出願において検定料支払後にダウンロード，印刷してください。
顔写真をアップロードしていない場合は該当箇所に貼付してください。

7-3 出願資格申告書（本校ホームページからダウンロードしたもの）

7-4 海外在住証明書（本校ホームページからダウンロードしたもの）

保護者が勤務する企業の代表者等が証明したものとします。企業の代表者と保護者の氏名が同一であっても構いません。また，日本法人，現地法人のどちらで発行したものでも構いません。

7-5 調査書（本校ホームページからダウンロードしたもの）

- 海外全日制日本人学校に在籍している者のみ，在籍校担当教員にて記入された所定用紙を提出してください。（厳封のこと）
- 特技・その他の特記事項欄には，資格・顕著な活動や能力がある場合に記入してください。また，その資格等を証明する書類があれば，そのコピー（A4サイズ）を添付してください。

7-6 成績証明書または通知表の写し

海外現地校およびインターナショナル校に在籍する者は，出願時点における最新の成績証明書の写しを提出してください。日本語，英語以外の言語で記載されているものは，必ず日本語訳を添付してください。

※ 現在の在籍校の在籍期間が1年未満の場合にはご相談ください。

7-7 志望理由書（本校ホームページからダウンロードしたもの）

A4 サイズの白色用紙に印刷し、志願者本人が手書きで記載してください。

7-8 事前課題（本校ホームページからダウンロードしたもの）

以下の課題から1つを選択してください。この課題は、あなたが主体となって取り組みますが、周囲の人から適切な助言を受けて、より良いものを作成することも期待されています。提出した課題は面接試験での重要な資料となります。A4 サイズの白色用紙に印刷し、志願者本人が手書きで記載してください。

- A) 「今まで学んだことで最も感動したことは何ですか。その内容について詳しく説明してください。また、自分で探究した内容について説明してください。」

- B) 「あなたが興味のある現代社会の問題について説明してください。日本の問題、世界規模の問題、あなたが住んでいる国や都市の問題、いずれでも構いません。あなた自身の考えと、賛成する意見、反対する意見の両方に言及してください。」

- C) 「自分が実際に行った実験の中で特に印象に残っているものを1つ選び、実験方法、実験結果、考察および印象に残っている理由を説明してください。また、実験装置のスケッチを作成してください。」

- D) 「あなたが紹介したい本を1冊選んで説明してください。その本を選んだ理由、その本があなたに与えた影響について言及してください。」

- E) Write an essay in English about following topic :

“What is the most important thing when you communicate with people from different countries?”

7-9 自己の学習成果を証明する書類（最大3つまで）

- 実用英語技能検定・TOEFL など語学力を証明する資格試験の証明書（コピー）
英語以外の外国語についても添付を認めます。

- 生徒会活動や課外活動の評価書（1通のみ・本校ホームページからダウンロードしたもの）
学校内，学校外を問いません。志願者本人をよく知っていて客観的に評価できる方に，日本語または英語で記載をお願いしてください。
※志願者のご家族の記載は認められません。

- その他の自己アピールのための資料
内容により，提出の形態を決めていただいても構いません。例えば，音楽であれば，演奏を記録した電子媒体，小説や俳句であれば作品をプリントアウトしたものなどを想定しています。質問があれば遠慮なく情報入試部へ問い合わせてください。

8 検定料

8-1 金額

37,000 円(円建て)

事務手数料などが別途かかります

8-2 納入方法

インターネット出願システムの案内にしたがって納入してください。納入された検定料は、如何なる理由があっても返還いたしません。

9 試験

9-1 面接試験

インターネット会議システムを利用した遠隔面接で実施します。

なお、以下の点に留意して準備をお願いいたします。

1. Zoom を利用して実施します。インターネットへ接続できる環境、Web カメラと音声の入出力を備えたパソコン等の端末をご準備ください。
2. 事前に接続テストを行います。後日、個別にご連絡いたします。
3. 受験する部屋は個室とし、同室に他の人が居ないようにしてください。
4. 公平に試験を評価するため、本校は面接試験の内容を録画します。ただし、志願者の撮影、録音、録画行為は一切禁止します。ご理解の程、よろしくをお願いいたします。

9-1-1 面接試験の時間と内容

時 間	30分
内 容	<ol style="list-style-type: none">1. 事務的な確認2. 志望理由書に関する質疑応答3. 事前課題についての志願者からの説明（5分程度）4. 事前課題についての質疑応答

9-1-2 志願者に準備していただくもの

1. 上記の面接試験のための機材
2. 受験票
3. 筆記用具
4. ノートまたはメモ用紙

9-1-3 面接試験の実施スケジュール

試験日、開始時刻については本校担当者と事前に相談のうえ決定します。出願順に試験日を調整いたしますので、希望日とならないこともあります。

また開始時刻は、現地時間の午前9時から午後5時までの間に設定します。出願時に日本との時差を入力していただく欄を設けてあります。入力いただいた時差から面接の開始時刻を設定いたします。国によっては冬時間と夏時間が切り替わる時期に近い可能性があります。慎重に確認したいと考えておりますので、よろしくお願いたします。

10 合格発表

試験日より10日程度で出願時個別ポータルサイトへ合否結果を掲載いたします。

11 入学手続期限

単願・単願GS	2021年11月16日(火)
併願・併願GS	2022年3月15日(火)

1. 入寮希望の方は、「入寮申込管理ページ」(合格発表後に送付される「合格者の皆さんへ」参照)から入寮申込が必要となります。入寮については入寮申込および入学手続き順とさせていただきます。
2. 入寮を希望する場合、国内の身元引受先が必要となります。

1 2 納入金等

1 2-1 入学手続時

手続時一括納入金		425,200 円
<内 訳>		
入学当初の納入金		400,000 円
入学金		250,000 円
施設拡充費※		150,000 円
年度当初の納入金		25,200 円
図書費		2,400 円
体育費		14,400 円
生徒会費		8,400 円

※施設拡充費は分割納入です。入学時 150,000 円，2 年次 50,000 円，3 年次 50,000 円。

I 種特待，II 種特待合格者は，2 年次，3 年次の施設拡充費も給付します。

1 2-2 授業料等

毎月の納入額		48,400 円
<内 訳>		
授業料		30,000 円
施設費		13,000 円
父母と教師の会費		1,200 円
後援会費		2,500 円
体育後援会費		1,700 円

※就学支援金は，申請に基づき「市町村民税の課税標準額×6%－市町村民税の調整控除の額」などにより，支給の可否及び金額が判定されます。

◎次年度以降については，納入金が改定されることがあります。

◎上記の他に修学旅行積立金（グローバル・スタディクラスを除く）がかかります。

◎上記の父母と教師の会，後援会，体育後援会については入学と同時に，また，同窓会については卒業と同時に会員となります。

◎グローバル・スタディクラスについては，別途教育充実費（月額 5,000 円），海外研修費（第 1 学年 360,000 円，第 2 学年 598,830 円 ※燃油サーチャージは含まない）がかかります。 <2020 年度徴収実績>

1 2-3 特待制度

合格区分	入学金・施設拡充費	授業料・体育費・施設費	納 入 金	
学力Ⅰ種特待 GS 学力Ⅰ種特待	給 付		入学手続き時納入金	10,800 円
			毎月の納入金	5,400 円
学力Ⅱ種特待 GS 学力Ⅱ種特待	給 付		入学手続き時納入金	25,200 円
			毎月の納入金	48,400 円

◎学力Ⅰ種特待は、2年次以降の更新のための審査があります。

1 3 その他

1. 海外入試受験者が国内入試を再受験する場合、検定料は免除されます。
2. 可否の判定については、出願書類・試験結果・面接等総合的に判断します。
3. 入寮を希望する場合、国内の身元引受先が必要となります。