

# 土浦日本大学高等学校 インターネット出願の流れ

出願準備 期間	① 本校インターネット出願サイトへアクセス ② 必要事項の登録 (保護者氏名ではなく, 受験生氏名での登録をお願いします) ③ 「申込内容確認書」の印刷 ④ 在籍校の先生へ「申込内容確認書」を提出 ※ ③, ④の「申込内容確認書」の点検スケジュールは在籍校の先生の指示に従ってください
出願登録 期間	① 在籍校の先生の「申込内容確認書」の点検完了 ② 検定料の支払い(インターネット出願サイトの指示に従ってください) ③ 検定料の支払い完了後, 確認メールが届きます ④ 受験票・入学願書の印刷(A4 サイズ) ※ 写真の準備(データ登録, 写真の貼付どちらでも可)縦 4 cm・横 3 cm ⑤ 在籍校の先生から調査書を受け取る
出願受付 期間	① 出願書類を簡易書留で郵送(期間内必着), 窓口への持参も可 ※ 書類提出方法は, 在籍校毎に“個人提出”か“学校一括提出”かを選択していただいております ・入学願書: インターネット出願サイトから印刷して写真を貼付したもの ただし, 写真をアップロードしている場合は貼付不要 ・調査書: 在籍校の先生から厳封して渡されたもの ・志望理由書(単願推薦試験・一般単願受験者のみ提出) ・推薦書(単願推薦試験受験者の未提出) ② 本校で書類確認後, 受領確認メールが届きます

## 試験毎の各種期間

試験名	出願準備期間	出願登録期間	出願受付期間
単願推薦試験	10月1日(土)	12月3日(土)	【窓口】12月16日(金)・19日(月) 9:00 ~ 16:00
併願推薦型試験	~12月22日(木)	~12月22日(木)	【郵送】12月16日(金) ~ 22日(木) 必着
一般試験	10月1日(金) ~12月22日(木)	12月3日(土) ~12月22日(木)	【窓口】12月16日(木)・19日(月) 9:00 ~ 16:00 1月7日(土) 9:00 ~ 12:00 【郵送】12月16日(金) ~ 22日(木) 必着 ※単願推薦不合格者の再出願日 【窓口】1月13日(金) 9:00 ~ 12:00

出願準備期間 10月1日(土) ~ 12月22日(木)

本校ホームページ

<https://www.tng.ac.jp/tsuchiura/>

からインターネット出願のリンクをクリックしてください。

The screenshot shows the miraicompass login page. On the left, there are instructions for first-time users and returning users. A red dashed box highlights the 'はじめての方はこちら' (Click here for first-time users) button. An arrow points from this box to a larger red dashed box on the right containing the text '初めの場合はこちらをクリック' (Click here for the first time). Another red dashed box highlights the login form fields (email, password, login button) and an arrow points from it to a second larger red dashed box on the right containing the text '2回目以降はこちらに登録したメールアドレスとパスワードを入力してログイン' (From the second time onwards, enter the email address and password registered here to log in).

- 初めの場合は案内に沿ってメールアドレスを入力し、本登録に進んでください。

The screenshot shows the 'Step1 E-mail送信 (ユーザ登録用確認コード送信)' screen. It contains instructions for sending a confirmation code to the user's email. A red dashed box highlights the '送信' (Send) button at the bottom right of the page.

- ログインするとマイページに移行します。「新規申込手続きへ」を選択してください。

miraicompass

マイページ ユーザ情報変更 志願者情報変更 申込履歴 ログアウト  
ニチダイ タロウ さん

ニチダイ タロウ さんのマイページ

お知らせ

【受験票（本人用）の写真について】  
受験票に貼付する顔写真のデータを登録することができます。（任意）  
一度ご登録いただくと、受験票に顔写真が印刷され、写真の貼付が不要になります。

出願用顔写真を確認/変更する方はこちら

申込履歴

申込履歴情報はありません。

申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報	受験票
<p>1つのメールアドレスで、双子など複数名の出願を行う場合、 画面右上メニューの「志願者情報変更」をクリックし、志願者を追加してください。</p> <p>新規申込手続きへ</p>					

- 「入試区分」を選択し、「次へ」を選択してください。

miraicompass

マイページ ユーザ情報変更 志願者情報変更 申込履歴 ログアウト  
ニチダイ タロウ さん

入試区分選択 > 出願情報入力 > 試験選択 > お支払い方法の入力 > 出願情報の確認 > 送信完了

Step1 入試区分選択


入試区分選択

入試区分


併願推薦型試験（千葉県受験生）  
選んでください  
併願推薦型試験（千葉県受験生）

戻る 次へ

- 「出願情報入力」から志願者情報を入力してください。入力後、画面一番下の「試験選択画面へ」を選択してください。



[マイページ](#)
[ユーザー情報変更](#)
[志願者情報変更](#)
[申込履歴](#)
[ログアウト](#)

 ニチダイ タロウ さん

入試区分選択
出願情報入力
試験選択
お支払い方法の入力
出願情報の確認
送信完了

Step2 出願情報入力

**志願者情報入力**

志願者氏名(漢字) 必須 姓:  名:  (全角)

志願者氏名(カナ) 必須 セイ:  メイ:  (全角カナ)

性別 必須  男  女

生年月日 必須 年  月  日

住所  海外の方はチェック

郵便番号 必須  住所検索 (半角数字:ハイフンなし7桁)

---

住所  海外の方はチェック (※志願者と同じ住所の場合は住所入力省略可)

郵便番号  住所検索 (半角数字:ハイフンなし7桁)

都道府県  ▼

市区町村  (全角:(例)〇〇市)

町名・番地  (全角:(例)〇〇1-1-1)

建物名・部屋番号  (全角:(例)〇〇マンション101)

緊急連絡先 必須  -  -  (半角数字)

緊急連絡先説明(例…携帯など) 必須

戻る
試験選択画面へ

- 「試験日」「受験区分」「試験会場」を選択してください。一般試験の「試験会場」は、在籍校の先生に確認して選択してください。選択後、画面一番下の「保存して中断する」を選択してください。

miraicompass

マイページ
ユーザ情報変更
志願者情報変更
申込履歴
ログアウト

ニチダイ タロウ さん

入試区分選択
出願情報入力
試験選択
お支払い方法の入力
出願情報の確認
送信完了

Step3
試験選択

**お知らせ**

※千葉県受験生は第1・第2試験会場のみを受験となります。

**試験検索**

出願する試験を検索し、画面中段の選択ボタンを押してください。  
(同時に複数出願する場合は、繰り返し検索・追加を行ってください)

入試区分
併願推薦型試験 (千葉県受験生)

試験日
選んでください

受験区分
選んでください

試験会場
選んでください

**現在選択中の試験**

入試区分	試験名	選択解除
併願推薦型試験 (千葉県受験生)	併願推薦型試験GS 等学校)	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; width: 60px; margin: 0 auto;"> <span style="background-color: #666; color: white; padding: 2px 5px; display: block;">選択解除</span> </div>

申込済試験

入試区分

**お知らせ**

◇ここまでした入力した内容の確認・印刷を行う場合は、「保存して中断する」ボタンを押し、マイページから「申込内容確認書」を取得して、中学校の先生や保護者の確認を受けてください。

◇確認後、変更がない場合は、マイページトップ画面の「続きから」手続きを再開し、お支払い画面へお進みください。

◇受験料支払い後の諸変更はいっさいできませんので、ご注意ください。

戻る
お支払い画面へ
保存して中断する

miraicompass

お問合せ先
よくある質問
利用規約
推奨環境

必ず一度  
「保存して中断する」  
を選択してください。

- 「マイページへ」を選択してください。

miraicompass マイページ ユーザ情報変更 志願者情報変更 申込履歴 ログアウト  
ニチダイ タロウ さん

申込情報保存完了

申込情報を保存しました  
申込を再開する場合はマイページよりお願いします。

お知らせ  
◇手数料が表示されますので、必ずご確認ください。  
(支払い手段を変更する場合は、この画面に戻り再選択してください。)  
◇受験料決済後の申込内容間違いによる変更・取消し・返金は一切できませんのでご注意ください。

マイページへ ログアウト

**「申込内容確認書」を印刷し、在籍校の先生の点検を受けてください。**  
点検スケジュールは、在籍校の先生の案内に従ってください。  
※「申込内容確認書」のサンプルが p14 にあります。  
※本校 HP には試験毎の「申込内容確認書」のサンプルをご用意しました。  
<https://www.tng.ac.jp/tsuchiura/coming/yoko/application.html>

- 「マイページ」から「申込確認」を選択してください。

miraicompass マイページ ユーザ情報変更 志願者情報変更 申込履歴 ログアウト  
ニチダイ タロウ さん

ニチダイ タロウ さんのマイページ

お知らせ  
【受験票（本人用）の写真について】  
受験票に貼付する顔写真のデータを登録することができます。（任意）  
一度ご登録いただくと、受験票に顔写真が印刷され、写真の貼付が不要になります。

[出願用顔写真を確認/変更する方はこちら](#)

申込履歴

申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報	受験票
195000003	併願推薦型試験（千葉県受験生）	一時保存	-	-	<span>申込確認</span> <span>続きから</span> <span>キャンセル</span>

新規申込手続きを行うには、上の申込が完了している必要があります。

- 「マイページ」から「申込確認」を選択してください。入力内容を確認し、間違いがなければ、「申込内容確認書」を印刷し、在籍校の先生の確認を受けてください。



[マイページ](#) | [ユーザ情報変更](#) | [志願者情報変更](#) | [申込履歴](#) | [ログアウト](#)  
ニチダイ タロウ さん

### 申込内容確認（土浦日本大学高等学校（テスト））

#### 試験名・お支払い方法の確認

試験名・試験日	【A日程】併願推薦（試験会場：土浦日本大学高等学校）
お支払い方法	-

#### 志願者情報の確認

志願者氏名(漢字)	日大 太郎
志願者氏名(カナ)	ニチダイ タロウ
性別	男

---

#### お知らせ


◇クレジットカードによって支払いが済んだ方以外は、お支払期限までに検定料を支払ってください。  
 ◇納入完了メール受信後、マイページより受験票・入学願書を印刷し、顔写真を貼付してください。（写真をアップロードした方は写真貼付は不要です。ただし、アップロードした写真が不鮮明な場合は上から重ねて写真を貼付してください。）  
 ◇試験当日には、受験票を必ずお持ちください。

申込内容確認書PDFの表示・印刷について

申込内容確認書

戻る

ログアウト



[お問合せ先](#) | [よくある質問](#) | [利用規約](#) | [推奨環境](#)

申込内容確認書	
<b>土浦日本大学高等学校</b>	
出願申込番号	195000003
入金状況	-
試験日	試験名
1月15日(火)	【A日程】併願推薦（試験会場：土浦日本大学高等学校）
志願者氏名(漢字)	日大 太郎
志願者氏名(カナ)	ニチダイ タロウ

# 出願登録期間 12月3日(土) ~ 12月22日(木)

在籍校の先生による「申込内容確認書」の点検が終了した後、検定料の支払いに進んでください。検定料の支払い完了後に受験票・入学願書の印刷が可能になります。出願書類一式を揃えて、郵送する準備を整えてください。

- 在籍校の先生の確認後、「続きから」を選択してください。

miraicompass

マイページ ユーザ情報変更 志願者情報変更 申込履歴 ログアウト  
ニチダイ タロウ さん

### ニチダイ タロウ さんのマイページ

#### お知らせ

【受験票（本人用）の写真について】  
受験票に貼付する顔写真のデータを登録することができます。（任意）  
一度ご登録いただくと、受験票に顔写真が印刷され、写真の貼付が不要になります。

[出願用顔写真を確認/変更する方はこちら](#)

#### 申込履歴

申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報	受験票
195000003	併願推薦型試験（千葉県受験生）	一時保存	-	-	<a href="#">申込確認</a> <a href="#">続きから</a> <a href="#">キャンセル</a>

新規申込手続きを行うには、上の申込が完了している必要があります。

- 修正が必要な箇所があれば修正してください（事前に修正しても構いません）。修正の必要がなければ、画面一番下の「試験選択画面へ」を選択してください。

miraicompass

マイページ ユーザ情報変更 志願者情報変更 申込履歴 ログアウト  
ニチダイ タロウ さん

入試区分選択 > **出願情報入力** > 試験選択 > お支払い方法の入力 > 出願情報の確認 > 送信完了

### Step2 出願情報入力

#### 志願者情報入力

志願者氏名(漢字) **必須** 姓：  名：  (全角)

[保存しないで戻る](#) [試験選択画面へ](#)



- 「試験日」「受験区分」「試験会場」等を選択してください。
- 「お支払い画面へ」を選択してください。



[マイページ](#) | [ユーザー情報変更](#) | [志願者情報変更](#) | [申込履歴](#) | [ログアウト](#)  
 ニチダイ タロウ さん

入試区分選択
出願情報入力
試験選択
お支払い方法の入力
出願情報の確認
送信完了

### Step3 試験選択

**お知らせ**

※千葉県受験生は第1・第2試験会場のみを受験となります。

**試験検索**

出願する試験を検索し、画面中段の選択ボタンを押してください。  
(同時に複数出願する場合は、繰り返し検索・追加を行ってください)

入試区分

併願推薦型試験（千葉県受験生）

試験日

受験区分

試験会場

**現在選択中の試験**

入試区分	試験名	試験日	選択解除
併願推薦型試験（千葉県受験生）	【A日程】併願推薦（試験会場：土浦日本大学高等学校）		<input type="button" value="選択解除"/>

申込済試験

入試区分	試験名	試験日

**お知らせ**

◇ここまで入力した内容の確認・印刷を行う場合は、「保存して中断する」ボタンを押し、マイページの「申込確認」ボタンから「申込内容確認書」を取得して、中学校の先生や保護者の確認を受けてください。

◇確認後、変更がない場合は、マイページトップ画面の「続きから」手続きを再開し、お支払い画面へお進みください。

◇受験料支払い後の諸変更はいっさいできませんので、ご注意ください。



[お問合せ先](#) | [よくある質問](#) | [利用規約](#) | [推奨環境](#)

9

- 「お支払い方法」を選択してください。選択後、「確認画面へ」を選択してください。

**Step4 お支払い方法の入力**

**試験名・試験日**

入試区分	試験名	試験日
併願推薦型試験（千葉県受験生）	【A日程】併願推薦（試験会場：土浦日本大学高等学校）	

**受験料・検定料 ￥20,000-**

**お支払い方法の選択**  
※お支払い方法の選択後、次の画面で事務手数料が表示されます。  
 お支払い方法により事務手数料が異なりますので、事務手数料を確認しお手続きしてください。

- クレジットカード
- コンビニエンスストア
- ペイジー・金融機関ATM（現金）  
[ご利用可能な金融機関ATMについて](#)
- ペイジー・金融機関ATM（カード・通帳）  
[ご利用可能な金融機関ATMについて](#)
- ペイジー（ネットバンキング）

戻る
確認画面へ

- 必要項目の入力・確認後、「上記内容で申込み」を選択してください。入力内容、確認内容はお支払い方法により異なる箇所があります。

[マイページ](#) | [ユーザ情報変更](#) | [志願者情報変更](#) | [申込履歴](#) | [ログアウト](#)  
ニチダイ タロウ さん

入試区分選択
出願情報入力
試験選択
お支払い方法の入力
出願情報の確認
送信完了

**Step5 出願情報の確認**

**試験名・受験料・お支払い方法の確認**

試験名・試験日	【A日程】併願推薦（試験会場：土浦日本大学高等学校）
受験料・検定料	20,000円
事務手数料	504円
<b>合計</b>	<b>20,504円</b>

戻る
上記内容で申込み

[お問合せ先](#) | [よくある質問](#) | [利用規約](#) | [推奨環境](#)

- 決済完了後、「マイページ(受験票出力)へ」に進んでください。

- 「マイページ」から受験票が印刷できるようになります。

- 写真のデータ登録に関しては、顔写真登録ガイド [https://www.mirai-compass.jp.net/photo\\_guide/](https://www.mirai-compass.jp.net/photo_guide/) をご参考ください。

- 写真は MiraiCompass にアップロードした場合、貼付不要です。「入学願書」を必要書類と一緒に簡易書留で送付してください。窓口受付も設けています。

※受験票・入学願書・宛名票の原寸大が p15 にあります。ご参照ください。

<p>2021年度 土浦日本大学高等学校（テスト） 受験票</p> <div style="border: 2px solid red; border-radius: 20px; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p>①受験票は、受験生が保管し、試験当日に持参してください。</p> </div> <p>時間割 8:30 ~ 9:00 集合 9:20 ~ 10:10 国語 10:30 ~ 11:20 数学 11:40 ~ 12:30 英語 ( 昼 食 ) 13:20 ~ 14:10 理科 14:30 ~ 15:20 社会</p> <p>注意事項 ・受験の当日は受験上の諸注意があるので午前9時までには必ず集合してください。 ・土浦駅東口より直通の路線バス(220円)が運行されます。(第1試験会場：土浦日本大学高等学校) ・受験当日は、下記のを必ず持参してください。 1. 受験票 2. HBの鉛筆(数本) 3. プラスチック消ゴム 4. 上履き ※第2試験会場(つくば国際会議場)の受験生は上履きは必要ありません。 5. 昼食 6. 時計(辞書や電卓等の機能があるもの・秒針音のする者・大型のものは除く)</p> <p>土浦日本大学高等学校(テスト) 029-823-4439</p>	<p>2021年度 土浦日本大学高等学校(テスト) 入学願書</p> <div style="border: 2px solid red; border-radius: 20px; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p>②入学願書は、他の必要書類と一緒に本校へ送付してください。</p> </div> <p>【在籍校で取り纏めて出願する場合】 入学願書と宛名票を切り離し、入学願書、宛名票の両方を在籍校の先生に提出してください。</p> <p>【個人で出願する場合】 定められた期限内に、出願書類一式を郵送または窓口へ持参して本校へ提出してください。</p> <p>緊急連絡先 029-822-3382</p> <p>土浦日本大学高等学校(テスト) 029-823-4439</p>	<p>214000001</p> <div style="border: 2px solid red; border-radius: 20px; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p>③封筒に貼付するための宛名票です。</p> </div> <p>茨城県 土浦市小松ヶ丘町 4-4 土浦日本大学高等学校</p> <p>〒 300-0826</p> <p>簡易書留 出願</p> <p>この宛名票を封筒の裏面に貼付して出願書類一式を送る際は、以下の出願書類がそろっていることを必ず確認してください。 <input type="checkbox"/> 入学願書 <input type="checkbox"/> 出願票 <input type="checkbox"/> 調査書(個人出願の場合は厳封されているもの)</p> <p>氏名 11001 受験番号</p>
--	--	---

## 出願受付期間 12月16日(金)～12月22日(木)

出願書類をそろえて出願してください。

受付期間に関しては、下記の表をご確認ください。

- ・ 郵送の場合、簡易書留で期間内必着です。
- ・ 窓口の場合、9:00～16:00(1月は9:00～12:00)の時間で受け付けております。

※ 書類提出方法は、在籍校毎に個人提出か学校一括提出かを選択していただいております

- 試験毎の出願受付期間は、下記の表をご参考にしてください。

試験名	出願受付期間
単願推薦試験	【窓口】12月16日(金)・19日(月) 9:00～16:00
併願推薦型試験	【郵送】12月16日(金)～22日(木) 必着
一般試験	【窓口】12月16日(金)・19日(月) 9:00～16:00 1月7日(土) 9:00～12:00
	【郵送】12月16日(木)～22日(木) 必着 ※単願推薦不合格者の再出願日
	【窓口】1月13日(金) 9:00～12:00

- **プリントアウトした宛名表を必ず貼ってください。**
- **窓口受付の場合にも同様に、封筒に貼って持参してください。**

□□□-□□□□

〒 300-0826  
茨城県 土浦市小松ヶ丘町 4-46  
土浦日本大学高等学校 行

簡易書留 出願手続書類在中

受験番号 00000 氏名 日大 太郎 195000000

申込内容確認書

申込内容確認書( サンプル)

工淵日本大学高等学校 (テスト)

出願申込番号	223000001
--------	-----------

入金状況	-
------	---

試験日	試験名
	単願推薦SH (学力I種S特待限定)

志願者氏名(漢字)	日大 太郎
志願者氏名(カナ)	ニチダイ サブロウ
性別	男
生年月日	2005年1月1日
郵便番号	3000826
都道府県	茨城県
市区町村	土浦市
町名・番地	小松ヶ丘町4-46
建物名・部屋番号	
電話番号	028-822-3382
出身中学校	その他 (下欄に学校名を入力してください)
その他	
卒業・卒業見込み	在学中 (2022年3月卒業見込み)
塾 ※通っていない場合、通塾なしを選択	その他 (下欄に塾名・教室名を入力してください)
その他	
合否確認及び本校サイトへのログイン用パスワード	(非表示)
出身校のクラス ※例…1組→1, A組→Aなど, 組は入力不要	1
出身校の出席番号 ※例…11番→11など, 番は入力不要	1

保護者氏名(漢字)	日大 三郎
保護者氏名(カナ)	ニチダイ サブロウ
郵便番号	
都道府県	
市区町村	

## 土浦日本大学高等学校 (テスト)

## 受験票

受験番号	00000	男	写真貼付
フリガナ	ミライ	ツバサ	最近3ヶ月以内撮影 (カラー、白黒可) 正面上半身脱帽 タテ:4cm、ヨコ:3cm
氏名	未来	翼	

試験日	試験名
	一般試験【単願】土浦日本大学高等学校

出身校	〇〇〇学校
-----	-------

この受験票は各自で保管し、試験当日に持参してください。

時間割	9:00 集合
8:30 ~	10:10 国語
9:20 ~	11:20 数学
10:30 ~	12:30 英語
11:40 ~	( 昼 食 )
13:20 ~	面接

注意事項

- 当日は受験上の諸注意があるので午前9時までに必ず集合してください。
- 土浦駅東口より直通の路線バス(220円)が運行されます。
- 受験当日は、下記のもの必ず持参してください。
  - 受験票
  - 土浦駅東口より直通の路線バス(220円)が運行されます。
  - 受験票
  - 土浦駅東口より直通の路線バス(220円)が運行されます。
  - 受験票
- ※第2試験会場(つくば国際会議場)の受験生は上履きは必要ありません。

土浦日本大学高等学校 (テスト)

029-823-4439

## 土浦日本大学高等学校 (テスト)

## 入学願書

受験番号	00000	男	写真貼付
フリガナ	ミライ	ツバサ	最近3ヶ月以内撮影 (カラー、白黒可) 正面上半身脱帽 タテ:4cm、ヨコ:3cm
氏名	未来	翼	

試験日	試験名
	一般試験【単願】土浦日本大学高等学校

出身校	〇〇〇学校
-----	-------

受験票からキリトリ線で切り離してください。

この入学願書の提出方法は在籍校の先生の指示に従ってください。

(在籍校で取り纏めて出願する場合)  
入学願書と宛名票を切り離し、入学願書、宛名票の両方を在籍校の先生に提出してください。

(個人で出願する場合)  
定められた期限内に、出願書類一式を郵送または窓口へ持参して本校へ提出してください。

緊急連絡先	00-0000-0000
-------	--------------



226000000

土浦日本大学高等学校 (テスト)

029-823-4439

## 受験票・入学願書・宛名表 (原寸大)

出願手数料書類在中

簡易書留

行

土浦日本大学高等学校 (テスト)

4-46

土浦市小松ヶ丘町

茨城県

300-0826

〒

〈キリトリ線〉

〈キリトリ線〉

0000000000

翼

未来

氏名

00000

受験番号

2260000000



この宛名票を封筒の表面に貼付して出願書類一式を送付してください(窓口出願の場合は持参してください)。

以下の出願書類がそろっていることを必ず確認してください。

入学願書

簡易書留