

受付番号

※事務局使用欄

## 申請者情報及び身元保証書

(西暦) 年 月 日

Z会 奨学金事務局 殿

2023年度Z会奨学金の奨学生として採用願いたく、願書及び下記の記載事項に相違ありません。

### ●申請者 (本人)

フリガナ						
氏名					印	
生年月日	(西暦)	年	月	日生	性別	男・女
学校名						高等学校
現住所	〒					—
電話番号	固定	—	—	携帯	—	—
E-mail						@

注) E-mail の欄には日常的に使用しているアドレスを記入してください。

(添付ファイルが開ける PC やスマホのアドレスが望ましい。)

注) E-mail アドレスの - (ハイフン)、\_ (アンダーバー)、大文字、小文字は丁寧に記入してください。

### ●身元保証人

フリガナ						
氏名					印	
本人との続柄・関係						
生年月日	(西暦)	年	月	日生	性別	男・女
現住所	〒					—
電話番号	固定	—	—	携帯	—	—

注) 身元保証人は父母兄弟・親族としてください。

(この用紙は申請者本人、身元保証人のそれぞれが手書きで記入し、捺印してください。)

2023年度 Z会奨学金 論文原稿用紙

受付番号

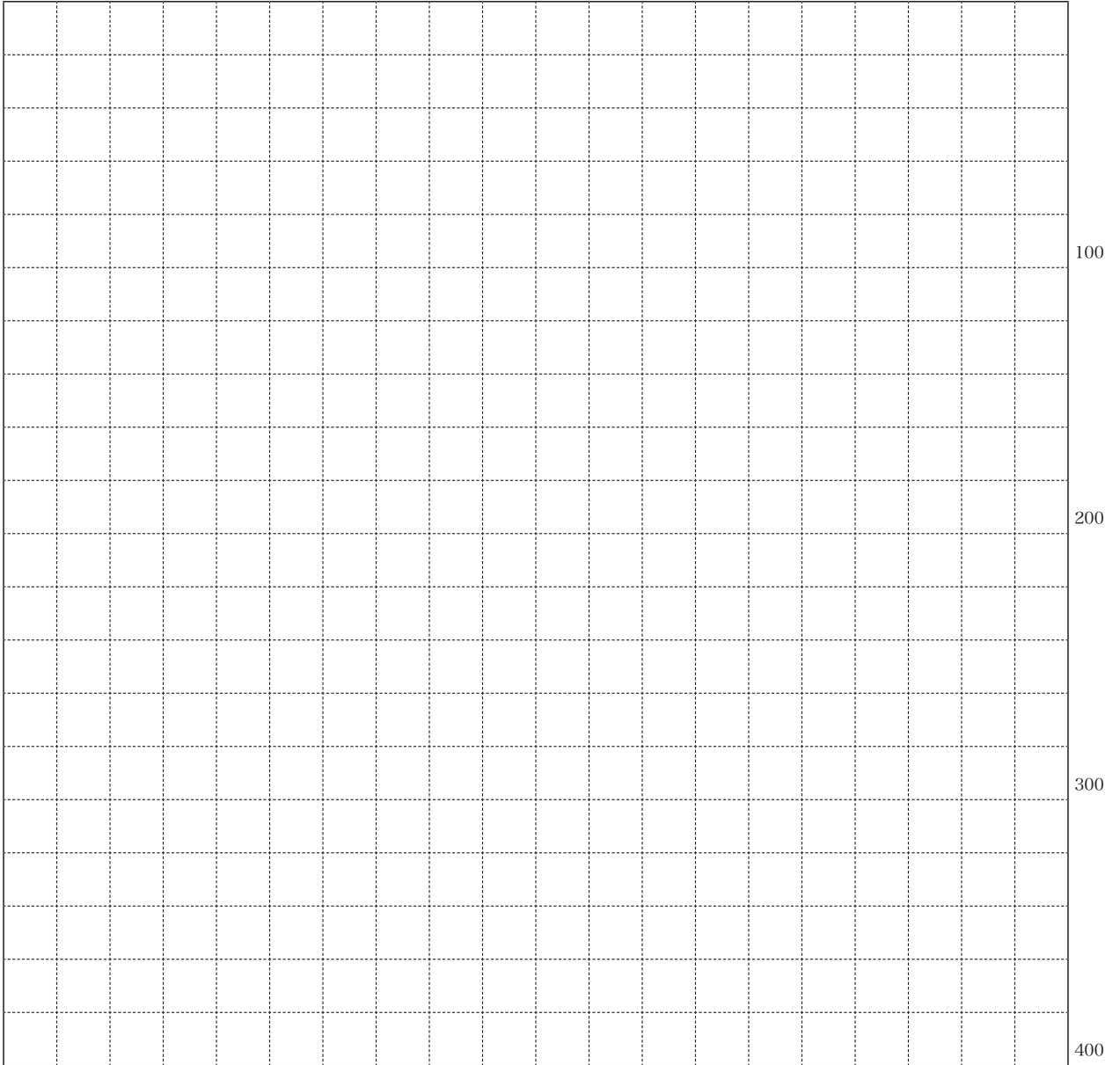
※事務局使用欄

タイトル \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

総ページ数 \_\_\_\_\_ 枚 (タイトルページも含む)

→



／

氏名

\_\_\_\_\_

## 個人情報の取り扱いについての同意書（応募者用）

株式会社増進会ホールディングス（以下、「増進会ホールディングス」という）は、Z会奨学生募集にご応募いただいた方（以下、「応募者」という）の個人情報を法令に従って安全かつ適切に取り扱います。応募者の個人情報取り扱いの原則は以下の通りです。

### 1. 個人情報の利用目的について

応募者の個人情報は、次に掲げる目的のために取得し、利用します。他の目的に利用することはありません。

- (1) Z会奨学金の募集選考実施および選考に際しての連絡等を行うため。
- (2) 採用選考の結果採用となった場合、その後の管理を行うため。

### 2. 個人情報を提供することの任意性及びその個人情報を提供しなかった場合に生じる結果について

個人情報を増進会ホールディングスに提供するか否かは、応募者ご本人の判断次第ですが、ご提供されない場合には、選考業務に影響が生じる場合があります。

### 3. 個人情報の管理者について

個人情報保護管理責任者

連絡先：privacy-zoshinkai@zkai.co.jp

### 4. 個人情報の取り扱いの委託について

1. の目的で応募者の個人情報を取り扱う業務を協力会社等に委託する場合、委託先の選定基準を満たす業者に委託し、その取扱基準を定め、適切な教育・指導・監督を行うとともに、委託業務に関して契約を取り交わし、機密保持についても契約に盛り込みます。

### 5. 個人情報の第三者への提供について

応募者の個人情報は、以下のいずれかに該当する場合を除き、増進会ホールディングス以外の第三者に提供いたしません。また、提供する際も必要最低限の情報のみを提供します。

- (1) 利用目的の達成に必要な範囲内において、社外の協力会社等へ業務を委託する場合
- (2) 人の生命、身体、財産の危険を回避または危険に対処するためにやむを得ない場合
- (3) 応募者の同意がある場合
- (4) 法令に基づく適正な提供要求があった場合

### 6. 取扱基準について

増進会ホールディングスの従業員に応募者の個人情報を取り扱わせる場合、その取扱基準を定め、適切な教育・指導・監督を行います。

### 7. 安全保護措置について

応募者の個人情報を安全に管理するためコンピュータシステムに防禦措置を施し、保管・運用・廃棄における物理的・技術的・組織的な安全保護措置を講じます。書面以外でいただいた個人情報につきましても、保管・利用・廃棄に関して適切な安全保護対策を講じます。

### 8. 個人情報の開示等の要求に対する対応について

選考期間中に、ご自身の個人情報について個人情報保護法に基づく利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去および第三者への提供の停止を希望される場合は、当該の募集要項にあるお問い合わせ先にご連絡ください。ご本人であることを確認させていただいた上で、すみやかに対応いたします。ただし、本人確認ができない場合のご要望、所定の手続によらないご請求や個々の選考結果・評価・選考基準に関する情報の開示等には応じかねます。

### 9. 応募書類の保管および処分について

提出された応募書類は、採用・不採用に関わらず返却いたしません。応募書類ならびに記載された情報は、採用となった方については、奨学生として奨学金を給付する間、採用にならなかった方については1年間、増進会ホールディングスの所定のルールに則り保管管理を行い、期間経過後に廃棄処分を行います。

上記に基づく私の個人情報の取り扱いに同意します。

西暦 年 月 日

自署)

2023年度 Z会奨学金  
提出書類チェックリスト

提出される前に、ご確認ください。

チェック	書式名	確認事項
<input type="checkbox"/>	①願書	所定書式に必要事項を記入
<input type="checkbox"/>	②成績証明書（高校2年次までの成績）	
<input type="checkbox"/>	③所得証明書（父母または扶養者の収入証明）	
<input type="checkbox"/>	④住民票（本人及び願書掲載の家族全員）	
<input type="checkbox"/>	⑤論文	所定の書式に記入 各ページに名前・ページ数を記入
<input type="checkbox"/>	⑥申請者情報及び身元保証書	所定書式に必要事項を記入
<input type="checkbox"/>	⑦個人情報の取り扱いについての同意書	

上記の必要書類を、角2封筒に入れ、簡易書留郵便にて個人毎に直接ご提出ください。

宛先

〒411-0033

静岡県三島市文教町1-9-11 Z会文教町ビル10階

株式会社 増進会ホールディングス内

Z会奨学金事務局宛