

Z会奨学金

奨学生(高校時予約・給付型)

募集要項

2023年度(2023年4月大学進学予定)

Z会は、社会の革新と発展に貢献できる人材を育成したいという思いのもと、学ぶ意欲が高く成績優秀でありながら、経済的な理由により修学が困難な学生を対象に、経済的な不安を解消し、より勉学に専念できる機会を提供することを目的として、返済義務のない奨学金制度「Z会奨学金」を設立いたしました。

奨学生が、少子化や国際化の進展や情報技術の発達により変革期を迎えている日本を、そして世界をリードする存在に成長していくことが、Z会の願いです。

「Z会奨学金」は、日本国内の高等学校の3年に在籍し、学業・人物ともに優秀かつ心身ともに健康であり、経済的援助を必要としている生徒を対象とした制度で、国籍は問いません。

Z会の指定大学(4年制)に入学することが、奨学生採用の条件となります。



Z-KAI

1 応募資格

① Z会が指定する大学への進学を希望する、2022年4月時点の高校3年生

② 真に経済的援助を必要としており、学業・人物ともに優秀である者

・ 経済状況…世帯収入が給与の場合は年収**600万円未満**

世帯収入が給与以外の場合は年収**300万円未満**

・ 資産状況…生計維持者が2人の場合は総額**2,000万円未満**

生計維持者が1人の場合は総額**1,250万円未満**

・ 世帯年収、資産状況と家庭状況を総合的に判断する

③ 高校2年次までの成績評定平均値**4.5以上**

小数点第2位を四捨五入してください。

※他の奨学金との併願応募は可能です。

※資産とは、現金、預貯金、有価証券等の合計額を指し、土地・建物等の不動産は含みません。なお、資産に関する証明書（通帳のコピー等）の提出は不要です。

※家庭環境を考慮して総合的に判断しますので、上記にあてはまらない場合もご相談ください。

2 指定大学

指定大学は、次に掲げる**15大学**です。夜間・通信制は対象外とします。

北海道大学・東北大学・国際教養大学・筑波大学・千葉大学・東京大学・東京工業大学・お茶の水女子大学・一橋大学・横浜国立大学・名古屋大学・京都大学・大阪大学・神戸大学・九州大学

（医学部、歯学部、獣医学部、薬学部などの6年制の学部は対象外です。）

3 奨学生の採用人数

5名

4 奨学金の給付金額・期間

入学一時金	採用後に入学費用として、一時金 30万円 を給付します。
給付金	大学1年次… 月額8万円 （年額96万円）を給付します。 ※一次金と月額給付金を合わせて、年額126万円を給付 大学2年次以降… 月額8万円 （年額96万円）を給付します。
給付期間	大学入学から卒業までの最大4年間

当奨学金の返済義務はありません。

他の給付型奨学金と併用受給することはできません。ただし、貸与型の奨学金（将来返済義務のあるもの）および遺児奨学金（遺児年金）との併給に限り認めています。

大学授業料免除との併用は可能です。

※応募の際には、Z会オフィシャルサイトにて併用受給の条件をご確認ください。

5 応募方法

下記の必要書類を、角2封筒に入れ、簡易書留郵便にて個人毎に直接ご提出ください。

※学校でまとめた送付は受け付けません。

所定書式は、Z会オフィシャルサイト (<https://www.zkai.co.jp/home/scholarship/>) からダウンロードして、手書きで記入、またはフォーマットにタイプ入力しプリントアウトしてください。

①	願書	所定書式に必要事項を記入
②	成績証明書	高校2年次までの成績
③	所得証明書	父母または扶養者の収入を証明するもの（コピー可） ※前年度（令和3年1月1日～令和3年12月31日）の総年収の証明 ※専業主婦で収入がない場合でも「非課税証明書」が必要 ※源泉徴収票不可
④	住民票	本人及び願書掲載の家族全員（コピー可）
⑤	論文	所定の書式に記入（各ページに名前・ページ数を記入）
⑥	申請者情報	所定書式に必要事項を記入
⑦	個人情報同意書	所定書式に記入

6 論文課題

あなたが大学を卒業する時点で、解決が求められる最も切実な社会的な課題を1つ想定してください。その課題に対して、あなたはこれまでにどんな取り組みを行い、これから大学で何を学び、それをどのように活用して、将来その課題の解決に貢献したいと考えますか。

4,000字程度（3,800～4,200字を目安）に、論じてください。

7 応募期間

2022年4月1日（金）～2022年8月1日（月）Z会奨学金事務局必着

8 選考と決定までの流れ

2022年 4月1日	募集開始
8月1日	募集締切 当奨学金事務局宛てに必着
8月中	書類選考 提出書類の選考を行います。
9月3日、10日	Web面接選考 書類選考通過者には、Web面接選考を実施いたします。 ※9月3日（土）・10日（土）の2週の土曜日を予定しています。
9月中旬	内定通知
2023年 4月以降	給付開始 給付期間は大学卒業までの最大4年間

9 奨学金の給付

指定大学に入学後の2023年4月分から大学卒業までの最大4年間給付します。

毎年度末に、在学証明書・当年度の学業成績表・年間活動報告書、次年度の奨学金継続給付願を提出していただきます。また、Z会奨学金事務局が主催する活動への参加は義務とします。

以下の事項が生じた場合は、奨学金の給付を休止または廃止します。

- ・奨学生としての誓約事項に著しく違背した場合
- ・退学・休学・転学等の学籍異動
- ・学業成績がGPA成績の場合は満点の80%未満、各大学成績基準の場合も満点の80%未満
- ・他機関の給付型奨学金の受給が決まった場合

Z会オフィシャルサイト (<https://www.zkai.co.jp/home/scholarship/>) に、Z会奨学生募集に関するQ&Aを記載しておりますので、ご参照ください。

Z会奨学金に関するお問い合わせ

Z会 奨学金事務局

〒411-0033

静岡県三島市文教町1-9-11 Z会文教町ビル10階

株式会社 増進会ホールディングス内

電話：055-976-9711

(受付時間：午前9：00～午後5：30 土日祝日を除く)

E-mail：scholarship@zkai.co.jp

提出書類の記入方法について

応募を希望される方は、在学する高校から成績証明書、自治体から住民税課税証明書等、応募に必要な書類を入手してください。Z会オフィシャルサイトから提出書類をダウンロードし、下記の記入方法を参照のうえ、記入漏れ、捺印漏れのないよう作成してください。

■願書

1. 本人情報

- ・顔写真は、最近6カ月以内に撮影したもの。4.0cm×3.0cm、上半身、脱帽、裏面に氏名を記入し、願書の所定欄に貼付してください。
- ・学内外の活動は、生徒会活動や部活動・趣味・特技などを記入してください。

2. 学業成績

- ・高校2年次までの成績証明書を元に記入してください。平均スコアは小数点第2位まで。
※小数点第2位を四捨五入し記入してください。

3. 指定大学

- ・Z会奨学金の指定大学への入学が給付条件となりますので、指定大学を記入してください。
- ・指定大学であれば、応募・内定時点での大学・学部と、実際に進学する大学・学部が異なっても構いません。

4. 家族の状況

<就学者を除く家族>

- ・所得の形態に関わらず、住民税（市区町村民税・都道府県民税）課税を証明する書類をご用意ください。
※自治体により名前が異なる場合があります。
※専業主婦で収入がない場合でも「非課税証明書」が必要です。
- ・同一生計の家族内において収入のある者全員分を記入してください。
- ・扶養者でない祖父母や兄弟姉妹の収入については、記入不要です。
- ・所得種別は、給与・アルバイト・事業所得・雑所得・年金・手当等を記入してください。
- ・年収額は、令和3年度の住民税課税証明書の「給与収入金額欄」に記載されている金額を、万円単位（千円以下切り捨て）で記入してください。
- ・所得種別が年金の場合は、住民税課税証明書または払込通知証をもとに令和3年度分の受給額を記入してください。
- ・生活保護費等の生活扶助費については、住民税課税証明書または通知書をもとに令和3年度分の受給額を記入してください。
- ・就学前の家族も、こちらに記入してください。

<裏面に続く>

<就学者>

- ・申請者を除く就学者の情報を記入してください。(2022年4月現在)
- ・申請者を除く就学者の内、2022年度の授業料免除および給付型奨学金の受給がある場合は記入してください。貸与型の記入は必要ありません。
- ・火災・風水害・震災等の被害を受け、収入の減少や支出の増加がある場合は、状況を記入してください。
- ・資産状況についても記入してください。
※資産とは、現金、預貯金、有価証券などの合計額を指します。詳細は募集要項をご確認ください。資産に関する証明書(通帳のコピー等)の提出は不要です。
- ・その他、経済的な事情、奨学金を必要とする理由など、特記することがあれば記入してください。
※特記事項に応じて、内定後に証明書を提出していただく場合があります。

5. 他の奨学金の申請状況

- ・Z会奨学金に応募する時点の、他の奨学金の申請状況を記入してください。

6. 高校時代に仲間と取り組んだことについて、その内容、成果、仲間の力を引き出すためにあなたが行ったことを200字以上で記入してください。(必須)

■申請者情報及び身元保証書

- ・申請者本人と身元保証人のそれぞれが、自身の欄に記入し、各々捺印してください。
- ・申請者本人のE-mailアドレスは、丁寧に記入してください。事務局からのメールが届かない場合があります。

■論文

- ・原稿用紙をダウンロードし、プリントアウトして手書きで記入、もしくはタイプ入力してプリントアウトしてください。
※手書きの場合は、黒ボールペンを使用して、楷書で作成してください。(消えるボールペンは使用しないでください。)
- ・1ページ目には、タイトル・氏名・総ページ数を記入し、2ページ以降は、氏名・ページ数を記入してください。
- ・ページ数は、全体の何ページ目かわかるように、原稿用紙の下部に「1/10、2/10…」と記入してください。

■個人情報の取り扱いについての同意書

- ・申請者が自署してください。