

下村教育財団 2022年度 奨学生

募集要項

■ 趣旨

成績が優秀であり且つ学校法人ミスパリ学園による専修学校等の教育機関において就学する者に奨学金を支給し、将来、美容業界の発展に寄与できる優秀な人材を育成することを目的とします。

■ 応募対象

全日制高校3年生（翌年 高等学校を卒業し、進学する者）

■ 応募資格

以下のすべてに該当する者。

- (1) 美容に関わる知識、技術取得意欲が旺盛であり、かつ成績が優秀であること。
- (2) 学校法人ミスパリ学園による専修学校等の教育機関に進学する者。

■ 給付金額

| 種別 | 年額 |
|-----|-------|
| 第1種 | 100万円 |
| 第2種 | 50万円 |
| 第3種 | 30万円 |
| 第4種 | 20万円 |
| 第5種 | 10万円 |

■ 給付

当財団の奨学金は給付型です。返還義務はありません。

他の奨学金制度との併用は可能です。

給付回数は年1回、給付期間は修学年限の年数です。

※但し、就学状況によっては、支給の停止あるいは返還していただく場合があります。

■ 応募期間

2022年4月1日(金)～同年6月30日(木)

但し、ビューティ&ウェルネス専門職大学（仮称、認可申請中）に進学を希望する者については、認可後に別途募集を行います。

※応募期間は変更になる場合があります。詳しくはHPでご確認ください。

■ 応募方法

当財団ホームページ掲載の「募集要項」「応募書類の手引き」「個人情報保護に関する基本方針」「Q&A」をお読みください。

以下の書類をご準備のうえホームページの応募フォームから応募申請をしてください。

申請が済みましたら書類を当財団宛に郵送してください（2022年6月30日(木)必着）。

直接の持参は受け付けておりません。

- ① 奨学生申請書
- ② 在学証明書
- ③ 成績証明書
- ④ 出席状況証明書
- ⑤ 学校長による推薦書
- ⑥ 小論文
- ⑦ 所得を証明する書類（写し）
- ⑧ 個人情報取り扱いに関する同意書
- ⑨ 応募前のチェックリスト

書式は当財団ホームページからダウンロードしてください。 <https://shimomurafoundation.org>

ホームページ
アクセスQRコード



応募フォーム
アクセスQRコード

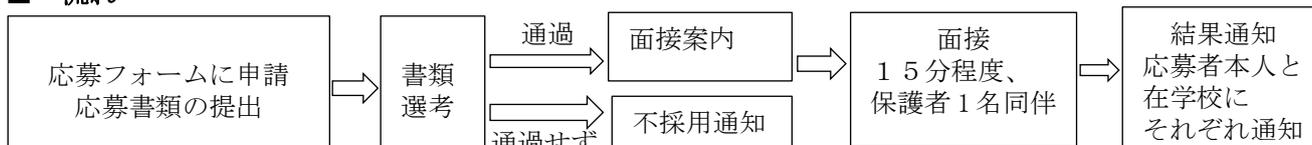


応募書類の宛先・問い合わせ先
一般財団法人下村教育財団 事務局
〒104-0061 東京都中央区銀座 5-10-2 12F
TEL : 03-5950-1255 FAX : 03-6757-6506 Mail : info@shimomurafoundation.org

■ 選考

- ・書類選考を行い、通過者のみ面接選考を行います。
 - ・面接日：2022年7月下旬～8月
 - ・会場：東京、大阪
- ※面接会場への交通費は自己負担となります。
※選考の経過及び決定の理由については公表いたしません。
※応募書類は採否に関わらず返却いたしません。

■ 流れ



■ 給付時期

奨学生採用者が進路をご決定された後、当年度内に支給予定です。
※本人名義の指定口座への振込払いとします。手数料は当財団が負担します。

■ 報告義務

奨学生となった方には、進学先の在学証明書・成績証明書等をご提出いただきます。
また、就学状況・生活状況等について適時確認させていただきます。

■ 奨学金の停止、打ち切り、又は返還事由

奨学生が以下に該当するときは、奨学金の停止、打ち切り、又は返還となることがあります。

1. 相当な理由なく休学したとき、又は長期にわたって欠席したとき
2. 退学したとき、又は転学したとき
3. 原級にとどまったとき、又は正規の最短修業年限で成業の見込がなくなったとき
4. 学業成績、又は性行が不良となったとき
5. 負傷、疾病などのため成業の見込がなくなったとき
6. 奨学生として適当でない事実があったとき、又は処分を受け学籍を失ったとき
7. 奨学生を必要としない事由が生じたとき
8. 奨学生としての報告義務を怠ったとき、又は連絡が取れなくなったとき
9. 偽りの申請、その他不正な手段によって支給を受けたとき
10. その他、学生としての資格を失ったとき

■ 個人情報の取り扱いについて

取得した個人情報は、本奨学金事業に係る目的にのみ使用いたします。

以上

応募書類の手引き

■ 応募までの流れ

応募書類を準備する

URL と QR コードいずれかよりホームページにアクセスしてください。

<https://shimomurafoundation.org>



<当財団ホームページから印刷していただく書類>

- ・ 申請書 → A4 両面で印刷し、記入例に則って記入してください。
- ・ 出席状況証明書、推薦書 → 在学校の先生(担任)に記入をご依頼ください。
- ・ 個人情報取り扱いに関する同意書 → 署名・捺印をしてください。
- ・ 申請時チェックリスト → 内容を確認してください。

<各自でご用意いただく書類> 詳しくは手引き 2 ページ。

- ・ 在学証明書、成績証明書 → 在学校の先生(担任)に発行をご依頼ください。
- ・ 小論文
- ・ 所得を証明する書類



Web の応募フォームで申請する

URL と QR コードいずれかより応募フォームにアクセスし、入力してください。
応募書類と入力内容に相違のないよう書類を準備してから入力してください。

<https://goo.gl/forms/7npo6FqkFRwb1XpU2>



応募書類を当財団に郵送して完了

2022年6月30日(木) 必着

応募書類の宛先・問い合わせ先

一般財団法人 下村教育財団 事務局

〒104-0061 東京都中央区銀座 5-10-2 12F

TEL : 03-5950-1255 FAX : 03-6757-6506

Mail : info@shimomurafoundation.org

■ 用意する書類の詳細

<成績証明書>

成績証明書は、1・2年次トータルの評定平均値が記載されたものをご用意ください。
難しい場合には証明書の備考欄または余白部分にご記入ください。
評定平均値の小数点第二位以下は四捨五入してください。

(例)評定平均値〇.〇

<小論文>

テーマは「私の挑戦」「将来の夢」「進学目的」のいずれか、400字詰め原稿用紙3枚程度。

- ・ 枠内に、選んだテーマと氏名を記入してください。
- ・ テーマがタイトルになります。ご自身でタイトルを付けることは不要です。
- ・ 下欄中央にページ数を記入してください。
- ・ ボールペンでご記入ください。シャープペンシル・鉛筆の場合は濃い字で書いてください。
- ・ 原稿用紙は各自でご用意ください（見開きの状態でA4サイズ、縦書き）。

(例)

| | |
|-----|--------|
| | 「私の挑戦」 |
| | 奨学次郎 |
| 1/3 | |

<所得を証明する書類>

- ・ 同一世帯の方で収入がある方全員の前年の収入証明書の写しを添付してください。
源泉徴収票、確定申告書、その他公的機関発行の書類等をお願いします。
- ・ 給与以外の公的収入（手当）がある方は前年の収入証明書の写しもそれぞれ必要です。
公的収入（手当）：生活保護・児童手当・児童扶養手当・不動産収入等

書類が月額を表記しかない場合、計算式もご記入下さい。

(例)生活保護 月15万円の場合 $150,000 \text{円} \times 12 \text{ヶ月} = 1,800,000 \text{円}$

以上